

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 22.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Коваленко Л.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций организационно-управленческой деятельности, а также опыта самостоятельной деятельности по разработке стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководству подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими, а также применения методов и механизмов управления организацией и развития бизнеса

Задачи практики:

- овладение способностью разрабатывать стратегии управления изменениями в организации, внедрять инновационные технологии работы с кадрами;
- формирование умений разрабатывать и внедрять системы процессного управления в организациях, перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования производства в условиях цифровизации;
- формирование способностей реализации методов управления конфликтами в организации с целью эффективной реализации систем процессного управления и планирования производства;
- формирование умений разрабатывать и использовать эффективные методы и механизмы управления организацией на всех этапах её жизненного цикла, оценивать эффективность управленческих решений, определять влияние макроэкономической среды на развитие бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации, внедрять инновационные технологии работы с кадрами

ПК-П1.1 Организует процесс разработки стратегии управления изменениями в организации, планирует инновационные технологии работы с кадрами, обеспечивающие повышение производительности труда в организации

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Принципы и методы стратегического управления изменениями в организациях

ПК-П1.1/Зн2 Современные подходы к управлению персоналом и повышению его производительности

ПК-П1.1/Зн3 Критерии оценки эффективности инновационных технологий работы с кадрами

ПК-П1.1/Зн4 Методы планирования и реализации изменений в организационной структуре

ПК-П1.1/Зн5 Термины и понятия, используемые в управлении изменениями и повышении производительности труда

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Разрабатывать стратегию управления изменениями в организации

ПК-П1.1/Ум2 Планировать внедрение инновационных технологий работы с персоналом

ПК-П1.1/Ум3 Оценивать эффективность предложенных мероприятий по повышению производительности труда

ПК-П1.1/Ум4 Координировать работу команды при внедрении изменений

ПК-П1.1/Ум5 Документировать результаты проведенных мероприятий и анализировать их влияние на производительность

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Использование инструментов и методов проектного управления для внедрения изменений

ПК-П1.1/Нв2 Применение методик оценки удовлетворенности сотрудников нововведениями

ПК-П1.1/Нв3 Проведение тренингов и семинаров по обучению персонала новым технологиям

ПК-П1.1/Нв4 Создание системы мотивации персонала для повышения производительности

ПК-П1.1/Нв5 Мониторинг и контроль выполнения плана мероприятий по повышению производительности труда

ПК-П1.2 Применяет комплекс инновационных мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Теоретические основы мотивации и стимулирования персонала

ПК-П1.2/Зн2 Методы оценки эффективности этического поведения сотрудников

ПК-П1.2/Зн3 Современные подходы к формированию корпоративной культуры и ценностей

ПК-П1.2/Зн4 Принципы разработки и внедрения программ повышения этической компетентности сотрудников

ПК-П1.2/Зн5 Терминологию и понятия, связанные с этикой бизнеса и управления персоналом

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Разрабатывать и реализовывать программы мотивации и стимулирования сотрудников

ПК-П1.2/Ум2 Оценивать эффективность внедряемых мер по повышению этической поведения сотрудников

ПК-П1.2/Ум3 Формировать и внедрять корпоративные стандарты и ценности компании

ПК-П1.2/Ум4 Организовывать тренинги и мероприятия по развитию этической компетентности сотрудников

ПК-П1.2/Ум5 Координировать работу подразделений по вопросам соблюдения этических норм

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Использование методов диагностики уровня этической зрелости сотрудников

ПК-П1.2/Нв2 Применение технологий создания позитивной корпоративной среды

ПК-П1.2/Нв3 Управление конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе

ПК-П1.2/Нв4 Планирование и проведение мероприятий по повышению осведомленности о корпоративных ценностях

ПК-П1.2/Нв5 Мониторинг и контроль выполнения этических требований сотрудниками

ПК-П1.3 Умеет организовать систему стимулирования и мотивации деятельности сотрудников организации в условиях трансформации экономических отношений с учетом знания психологических аспектов деятельности руководителя и организации

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Основы психологии управления и организационного поведения

ПК-П1.3/Зн2 Методы оценки эффективности труда и результатов деятельности сотрудников

ПК-П1.3/Зн3 Современные подходы к формированию системы мотивации персонала

ПК-П1.3/Зн4 Механизмы воздействия на мотивацию сотрудников через экономические стимулы и нематериальные поощрения

ПК-П1.3/Зн5 Особенности влияния психологической атмосферы в коллективе на эффективность работы сотрудников

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Разрабатывать программы стимулирования и мотивации сотрудников с учетом специфики организации

ПК-П1.3/Ум2 Оценивать текущую ситуацию с мотивацией и стимулированием работников организации

ПК-П1.3/Ум3 Анализировать влияние изменений экономической среды на потребности и мотивы сотрудников

ПК-П1.3/Ум4 Развивать корпоративную культуру, способствующую повышению мотивации сотрудников

ПК-П1.3/Ум5 Координировать работу подразделений по внедрению разработанных программ стимулирования

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Использование методов диагностики мотивации сотрудников

ПК-П1.3/Нв2 Применение инструментов разработки и внедрения систем материального и нематериального стимулирования

ПК-П1.3/Нв3 Проведение тренингов и семинаров по развитию навыков самоорганизации и самомотивации сотрудников

ПК-П1.3/Нв4 Мониторинг и оценка результативности реализованных программ стимулирования

ПК-П1.3/Нв5 Создание и сопровождение базы данных по результатам мониторинга мотивации и стимулирования сотрудников

ПК-П2 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления в организациях, перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования производства в условиях цифровизации

ПК-П2.1 Организует внедрение системы бережливого производства, как фактора повышения эффективности деятельности организации, процессного управления в условиях цифровизации

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Принципы и концепции бережливого производства и его влияние на повышение эффективности организаций

ПК-П2.1/Зн2 Методы и инструменты процессного управления в условиях цифровизации

ПК-П2.1/Зн3 Критерии оценки эффективности внедрения бережливого производства и процессного управления

ПК-П2.1/Зн4 Терминологию и стандарты бережливого производства и процессного управления

ПК-П2.1/Зн5 Факторы и условия успешного внедрения бережливого производства и процессного управления

Уметь:

- ПК-П2.1/Ум1 Разрабатывать стратегию внедрения бережливого производства и процессного управления в организации
- ПК-П2.1/Ум2 Определять приоритеты и последовательность мероприятий по внедрению бережливого производства и процессного управления
- ПК-П2.1/Ум3 Координировать работу команды по внедрению бережливого производства и процессного управления
- ПК-П2.1/Ум4 Оценивать эффективность внедряемых решений и вносить коррективы в процесс
- ПК-П2.1/Ум5 Документировать результаты внедрения бережливого производства и процессного управления

Владеть:

- ПК-П2.1/Нв1 Использование инструментов и методов бережливого производства и процессного управления при разработке и реализации проектов
- ПК-П2.1/Нв2 Применение цифровых технологий и платформ для автоматизации процессов бережливого производства и процессного управления
- ПК-П2.1/Нв3 Мониторинг и контроль показателей эффективности бережливого производства и процессного управления
- ПК-П2.1/Нв4 Проведение тренингов и обучение сотрудников методам бережливого производства и процессного управления
- ПК-П2.1/Нв5 Создание и сопровождение цифровой платформы для мониторинга и оптимизации бизнес-процессов

ПК-П2.2 Разрабатывает концепцию и осуществляет мониторинг системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Знать:

- ПК-П2.2/Зн1 Принципы и концепции процессного управления в организациях
- ПК-П2.2/Зн2 Современные модели и механизмы организации и планирования производства
- ПК-П2.2/Зн3 Методы оценки эффективности систем процессного управления
- ПК-П2.2/Зн4 Перспективные подходы к управлению в условиях цифровой трансформации
- ПК-П2.2/Зн5 Термины и понятия в области процессного управления

Уметь:

- ПК-П2.2/Ум1 Определять ключевые процессы организации и разрабатывать их концептуальные модели
- ПК-П2.2/Ум2 Оценивать текущую эффективность процессов и разрабатывать рекомендации по улучшению
- ПК-П2.2/Ум3 Использовать современные информационные технологии для мониторинга и оптимизации бизнес-процессов
- ПК-П2.2/Ум4 Анализировать влияние цифровых технологий на организацию производственных процессов
- ПК-П2.2/Ум5 Планировать внедрение новых методов и инструментов процессного управления

Владеть:

- ПК-П2.2/Нв1 Использование программного обеспечения для моделирования и анализа бизнес-процессов
- ПК-П2.2/Нв2 Создание и ведение документации по процессному управлению
- ПК-П2.2/Нв3 Организация и проведение семинаров и тренингов по процессному управлению

ПК-П2.2/Нв4 Координация работы команды при внедрении изменений в систему управления организацией

ПК-П2.2/Нв5 Мониторинг и контроль выполнения мероприятий по процессному управлению

ПК-П2.3 Владеет методами управления конфликтами в организации с целью эффективной реализации систем процессного управления и планирования производства

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Принципы и теории управления конфликтами в организационной среде

ПК-П2.3/Зн2 Методы диагностики и оценки конфликтов в организациях

ПК-П2.3/Зн3 Критерии выбора эффективных методов разрешения конфликтов

ПК-П2.3/Зн4 Терминологию и классификацию управленческих конфликтов

ПК-П2.3/Зн5 Особенности межличностных и межгрупповых конфликтов в производственных системах

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Определять источники и причины возникновения конфликтов в организации

ПК-П2.3/Ум2 Разрабатывать стратегии предотвращения и минимизации конфликтов

ПК-П2.3/Ум3 Организовывать переговоры и медиаторские сессии по разрешению конфликтов

ПК-П2.3/Ум4 Оценивать эффективность применяемых методов управления конфликтами

ПК-П2.3/Ум5 Адаптировать подходы к управлению конфликтами под специфику производственной системы

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Применение технологий анализа и прогнозирования развития конфликтов

ПК-П2.3/Нв2 Использование инструментов медиации и переговоров при разрешении конфликтов

ПК-П2.3/Нв3 Формирование и ведение документации по результатам работы с конфликтными ситуациями

ПК-П2.3/Нв4 Мониторинг и контроль эффективности внедрения методов управления конфликтами

ПК-П2.3/Нв5 Координация деятельности команд и подразделений в условиях конфликта

ПК-П5 Способен разрабатывать и использовать эффективные методы и механизмы управления предпринимательской деятельностью организации на всех этапах её жизненного цикла, оценивать эффективность управленческих решений, определять влияние макроэкономической среды на развитие бизнеса

ПК-П5.1 Владеет методикой оценки эффективности управленческих решений

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Принципы и подходы к оценке эффективности управленческих решений

ПК-П5.1/Зн2 Методы и модели оценки экономической эффективности управленческих решений

ПК-П5.1/Зн3 Критерии и показатели оценки эффективности управленческих решений

ПК-П5.1/Зн4 Этапы и последовательность проведения оценки эффективности управленческих решений

ПК-П5.1/Зн5 Нормативно-правовая база и стандарты оценки эффективности управленческих решений

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Определять цели и задачи оценки эффективности управленческих решений

ПК-П5.1/Ум2 Разрабатывать план проведения оценки эффективности управленческого решения

ПК-П5.1/Ум3 Выбирать адекватные методы и модели оценки эффективности управленческого решения

ПК-П5.1/Ум4 Анализировать полученные результаты оценки эффективности управленческого решения

ПК-П5.1/Ум5 Предлагать рекомендации по улучшению эффективности управленческого решения на основе проведенной оценки

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Использование специализированных программных средств и инструментов для оценки эффективности управленческих решений

ПК-П5.1/Нв2 Применение методов статистической обработки данных при оценке эффективности управленческих решений

ПК-П5.1/Нв3 Подготовка отчетов и презентаций по результатам оценки эффективности управленческих решений

ПК-П5.1/Нв4 Организация и проведение семинаров и тренингов по вопросам оценки эффективности управленческих решений

ПК-П5.1/Нв5 Координация работы команды специалистов при проведении оценки эффективности управленческих решений

ПК-П5.2 Умеет оценить влияние макроэкономической среды на развитие бизнеса и предпринимательскую деятельность организации

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Основы макроэкономики и ключевые экономические показатели

ПК-П5.2/Зн2 Методы анализа экономической ситуации и прогнозирования экономических тенденций

ПК-П5.2/Зн3 Механизмы влияния государственной политики на экономику и бизнес-среду

ПК-П5.2/Зн4 Факторы, влияющие на конкурентоспособность организаций в условиях изменяющейся макроэкономической среды

ПК-П5.2/Зн5 Критерии оценки рисков предпринимательской деятельности в зависимости от состояния макроэкономической среды

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Анализировать текущую экономическую ситуацию и выявлять тенденции развития макроэкономических показателей

ПК-П5.2/Ум2 Прогнозировать воздействие изменений макроэкономической среды на стратегическое развитие организации

ПК-П5.2/Ум3 Оценивать риски ведения предпринимательской деятельности в различных макроэкономических условиях

ПК-П5.2/Ум4 Разрабатывать рекомендации по адаптации стратегии организации к изменениям макроэкономической среды

ПК-П5.2/Ум5 Определять оптимальные меры поддержки предпринимательства в условиях нестабильной экономики

Владеть:

- ПК-П5.2/Нв1 Использование статистических и аналитических инструментов для исследования макроэкономических данных
- ПК-П5.2/Нв2 Применение методов экономического моделирования для прогнозирования последствий изменения макроэкономической среды
- ПК-П5.2/Нв3 Работа с официальными источниками информации о состоянии национальной и мировой экономики
- ПК-П5.2/Нв4 Подготовка отчетов и презентаций по результатам анализа макроэкономической среды
- ПК-П5.2/Нв5 Организация и проведение семинаров и тренингов по вопросам адаптации бизнеса к макроэкономическим условиям

ПК-П5.3 Умеет разрабатывать эффективные методы и механизмы управления предпринимательской средой организации на всех этапах её жизненного цикла на основе владения методиками планирования и прогнозирования

Знать:

- ПК-П5.3/Зн1 Основы предпринимательского права и законодательства Российской Федерации
- ПК-П5.3/Зн2 Методы и методики стратегического и оперативного планирования деятельности организаций
- ПК-П5.3/Зн3 Современные подходы к управлению предпринимательской средой и бизнес-процессами
- ПК-П5.3/Зн4 Критерии оценки эффективности методов управления предпринимательской средой
- ПК-П5.3/Зн5 Терминологию и понятия, используемые в сфере управления предпринимательской деятельностью

Уметь:

- ПК-П5.3/Ум1 Разрабатывать планы развития предпринимательской среды организации на различных этапах её жизненного цикла
- ПК-П5.3/Ум2 Прогнозировать изменения внешней и внутренней среды организации, влияющие на эффективность предпринимательской деятельности
- ПК-П5.3/Ум3 Выбирать и адаптировать наиболее подходящие методы управления предпринимательской средой в зависимости от специфики организации
- ПК-П5.3/Ум4 Оценивать риски и разрабатывать меры по их минимизации при внедрении новых методов управления
- ПК-П5.3/Ум5 Координировать работу команды специалистов для реализации разработанных методов управления предпринимательской средой

Владеть:

- ПК-П5.3/Нв1 Использование специализированных программных продуктов и инструментов для разработки планов и прогнозов
- ПК-П5.3/Нв2 Применение методик бенчмаркинга и сравнительного анализа для улучшения качества управления предпринимательской средой
- ПК-П5.3/Нв3 Организация и проведение тренингов и семинаров по повышению квалификации сотрудников в области управления предпринимательской средой
- ПК-П5.3/Нв4 Мониторинг и контроль выполнения мероприятий по управлению предпринимательской средой
- ПК-П5.3/Нв5 Подготовка отчетов и аналитических материалов о результатах внедрения методов управления предпринимательской средой

ПК-П6 Способен использовать инструменты и механизмы государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

ПК-П6.1 Применяет методики, формулы расчета объемов государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям рынка и предпринимательской среды

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Методы и подходы государственного регулирования рыночной экономики

ПК-П6.1/Зн2 Формулы и алгоритмы расчета государственных субсидий и льгот для организаций

ПК-П6.1/Зн3 Критерии оценки эффективности государственной поддержки предприятий

ПК-П6.1/Зн4 Факторы влияния внешней предпринимательской среды на деятельность организации

ПК-П6.1/Зн5 Термины и понятия государственной финансовой поддержки предпринимательства

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Определять потребность организации в государственной поддержке

ПК-П6.1/Ум2 Рассчитывать объемы государственной субсидии по утвержденным формулам

ПК-П6.1/Ум3 Анализировать влияние изменений в предпринимательской среде на стратегию организации

ПК-П6.1/Ум4 Разрабатывать предложения по оптимизации использования государственной поддержки

ПК-П6.1/Ум5 Оценивать эффективность реализованных мероприятий государственной поддержки

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Использование специализированных программных средств для расчетов государственной поддержки

ПК-П6.1/Нв2 Работа с официальными источниками информации о государственной поддержке бизнеса

ПК-П6.1/Нв3 Подготовка аналитических отчетов и презентаций по результатам расчетов государственной поддержки

ПК-П6.1/Нв4 Координация взаимодействия между организацией и государственными органами при получении государственной поддержки

ПК-П6.1/Нв5 Проведение переговоров и согласование условий получения государственной поддержки

ПК-П6.2 Предлагает программу мероприятий по привлечению государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 Теоретические основы государственного регулирования экономики и предпринимательства

ПК-П6.2/Зн2 Методы оценки потребностей организаций в государственной поддержке

ПК-П6.2/Зн3 Критерии выбора приоритетных направлений государственной поддержки

ПК-П6.2/Зн4 Механизмы взаимодействия государственных структур и бизнеса при реализации программ поддержки

ПК-П6.2/Зн5 Терминологию и законодательную базу в сфере государственной поддержки предпринимательских инициатив

Уметь:

- ПК-П6.2/Ум1 Разрабатывать стратегию привлечения государственной поддержки для конкретной организации
- ПК-П6.2/Ум2 Определять целевые группы и мероприятия программы государственной поддержки
- ПК-П6.2/Ум3 Оценивать эффективность предложенных мероприятий и их соответствие целям государственной политики
- ПК-П6.2/Ум4 Координировать работу межведомственных комиссий и рабочих групп по разработке программ поддержки
- ПК-П6.2/Ум5 Представлять результаты аналитических исследований и предложений руководству и государственным органам

Владеть:

- ПК-П6.2/Нв1 Использование методов прогнозирования и моделирования экономических процессов
- ПК-П6.2/Нв2 Применение инструментов стратегического планирования и управления проектами
- ПК-П6.2/Нв3 Работа с информационными системами и базами данных для сбора и анализа информации о рынке и потребностях организаций
- ПК-П6.2/Нв4 Проведение переговоров и презентаций перед государственными органами и бизнес-сообществом
- ПК-П6.2/Нв5 Формирование отчетов и аналитических документов высокого качества

ПК-П6.3 Знает основы государственного управления и регулирования АПК, инструменты фискальной политики, разрабатывает основные положения налоговой стратегии организации

Знать:

- ПК-П6.3/Зн1 Принципы и концепции государственного управления и регулирования агропромышленного комплекса (АПК)
- ПК-П6.3/Зн2 Методы и инструменты государственного регулирования АПК
- ПК-П6.3/Зн3 Основы теории и практики фискальной политики государства
- ПК-П6.3/Зн4 Критерии оценки эффективности государственной поддержки и регулирования АПК
- ПК-П6.3/Зн5 Терминологию и классификацию инструментов налогового регулирования

Уметь:

- ПК-П6.3/Ум1 Анализировать влияние государственных мер регулирования на развитие АПК
- ПК-П6.3/Ум2 Разрабатывать предложения по совершенствованию механизмов государственного регулирования АПК
- ПК-П6.3/Ум3 Определять цели и задачи налоговой стратегии организации
- ПК-П6.3/Ум4 Формулировать основные положения налоговой стратегии организации
- ПК-П6.3/Ум5 Оценивать эффективность налоговых стратегий и предложений по их улучшению

Владеть:

- ПК-П6.3/Нв1 Использование аналитических методов при оценке влияния государственного регулирования на АПК
- ПК-П6.3/Нв2 Применение инструментов фискальной политики для разработки налоговой стратегии
- ПК-П6.3/Нв3 Работа с законодательными актами и нормативными документами в сфере налогообложения и регулирования АПК

ПК-П6.3/Нв4 Подготовка документов и отчетов по результатам анализа и разработки налоговой стратегии

ПК-П6.3/Нв5 Координация работы междисциплинарных команд при разработке налоговой стратегии организации

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Выездная.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24		84	Зачет
Всего	108	3	24	24		84	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24		84	Зачет
Всего	108	3	24	24		84	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 1 час. Тема 1.1 Прохождение инструктажа. Заполнение документов для прохождения практики. - 1 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3	Задача	Зачет
2	Основной этап - 84 час. Тема 2.1 Проведение практической подготовки - 84 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3		Зачет

3	Заключительный этап - 23 час. Тема 3.1 Систематизация и обобщение, составление отчетности - 23 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3	Контрольные вопросы	Зачет
---	--	--	---------------------	-------

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 1ч.)

Тема 1.1. Прохождение инструктажа. Заполнение документов для прохождения практики.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 1ч.)

Подготовка документации и первичной информации

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 14ч.; Самостоятельная работа - 70ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 74ч.)

Тема 2.1. Проведение практической подготовки

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 14ч.; Самостоятельная работа - 70ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 74ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Изучение тематической литературы, материалов периодической печати и иных источников

Исследование аналитической информации о деятельности организации

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 3ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 3.1. Систематизация и обобщение, составление отчетности

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 3ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Подготовка и защита отчета

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Задача 1

Сформируйте состав кадровой стратегии предприятия

2. Задача 2

Численность работников организации составила 100 человек. По причине текучести в отчетном периоде было уволено 6 человек. Вычислите коэффициент текучести (в %-х)

3. Задача 3

Сформируйте состав маркетинговой стратегии предприятия

4. Задача 4

В рамках деятельности предприятия сотрудниками отработано 12000 чел/ч. Максимально возможный фонд рабочего времени составил 13500 чел-ч. Рассчитайте коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени

5. Задача 5

Сформируйте состав проводимых мероприятий в рамках реализации инновационной стратегии предприятия

6. Задача 6

В качестве руководителя муниципального унитарного предприятия вам необходимо обеспечить соблюдение принципа обусловленности функций управления персоналом целями производства. Определите, что должны обеспечивать ваши действия

7. Задача 7

В качестве руководителя предприятия вами было принято решение сформировать систему Скэнлона. Сформируйте алгоритм правильных действий, необходимых для этого

8. Задача 8

Вы являетесь руководителем государственной организации. Какой акт вам необходимо сформировать для обеспечения систематизации ее деятельности

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Дайте развернутый ответ

1. Каковы цели и задачи деятельности организации, в которой проходили практику?

2. Дайте развернутый ответ

На основании каких учредительных документов функционирует организация, которое являлось базой для прохождения практики?

3. Дайте развернутый ответ

Какие сильные и слабые стороны были выявлены в результате проведенного анализа управленческой деятельности организации?

4. Дайте развернутый ответ

Каковы факторы влияния на вид организационной структуры управления?

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы/Задания:

1. Каковы цели и задачи деятельности организации, в которой проходили практику?
2. На основании каких учредительных документов функционирует организация, которое являлось базой для прохождения практики?
3. Какие нормативно-правовые акты регулируют функционирование организации?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены и развиты в результате прохождения практики?
6. Каковы результаты проведенного финансового анализа организации?
7. Какие сильные и слабые стороны были выявлены в результате проведенного анализа управленческой деятельности организации?
8. Какими методами исследования пользовались при подготовке отчета о практике?
9. Охарактеризуйте структуру и органы управления организации(учреждения, предприятия), на базе которого осуществлялась практика?
10. В чем суть методики формирования функциональной модели предприятия?
11. Какова процессная модель производственного предприятия?
12. Что такое бизнес – реинжиниринг?
13. Назовите классификацию видов организационных структур управления и их характеристика.
14. Каковы факторы влияния на вид организационной структуры управления?
15. Охарактеризуйте основные типы организационной структуры управления
16. Каковы принципы формирования организационных систем управления?
17. Охарактеризуйте методику проектирования ОСУ
18. В чем суть концепции развития предприятия на основе его способности самоорганизации?
19. Каковы ключевые компетенции предприятия?

20. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств организации

21. Каков прогноз платежеспособности и финансовой устойчивости организации

22. Каковы состав и структура активов организации?

23. Какие проблемы управления организацией были выявлены?

24. Какие предложены мероприятия по совершенствованию системы управления организацией или ее структурным подразделением?

25. Охарактеризуйте разработанный стратегический план по повышению устойчивости финансового состояния организации

26. Какова стратегия управления персоналом предприятия?

27. Охарактеризуйте основные нормативно-правовые документы в сфере управления персоналом

28. Какие типы трудовых конфликтов характерны для организации?

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П5.3 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте основные типы организационной структуры управления

2. Каковы принципы формирования организационных систем управления?

3. Охарактеризуйте методику проектирования ОСУ

4. В чем суть концепции развития предприятия на основе его способности самоорганизации?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Чаннов, С. Е. Информационное право : учебник / под ред. С. Е. Чаннова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. - ISBN 978-5-00156-366-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136696> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1831. - ISBN 978-5-16-019319-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108015> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2158054> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Основы делопроизводства : учебное пособие / А.М. Асалиев, И.И. Миронова, Е.А. Косарева, Г.Г. Вукович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/24426. - ISBN 978-5-16-019135-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2036546> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <https://e.lanbook.com> - Лань
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
4. <https://grebennikon.ru/journal-36.html> - Журнал «Стратегический менеджмент»

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Учебная аудитория

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет

документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики